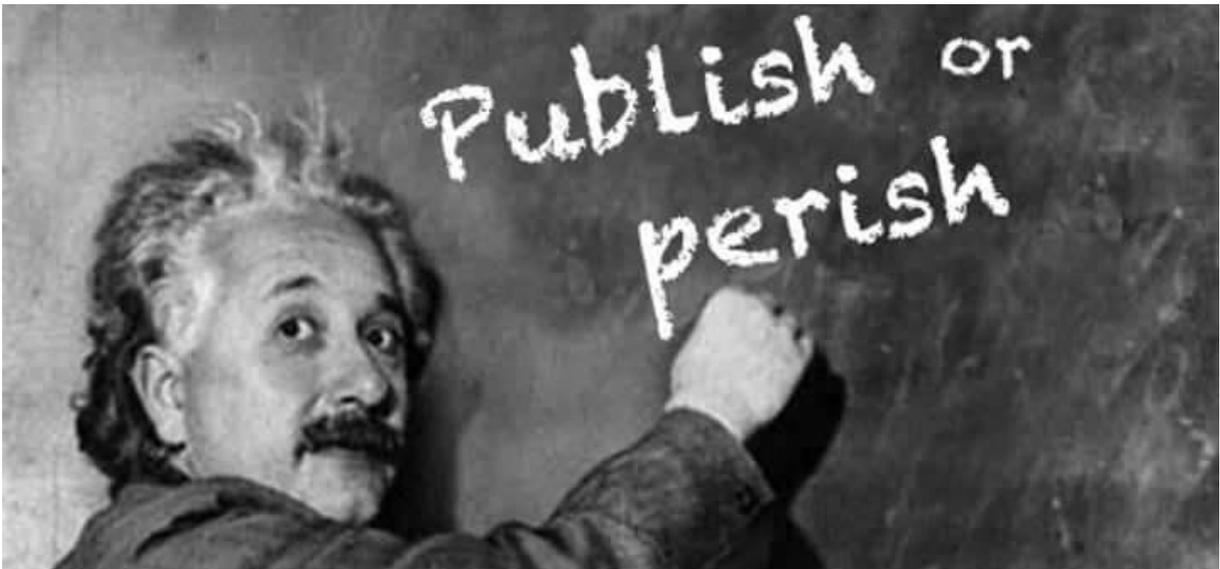


PROPOSAL
INNOVATION AWARD 2017



BINUS  (*Publish or Perish!*)



PENGESAHAN PROPOSAL
(PROPOSAL APPROVAL)
INNOVATION AWARD 2017
BINA NUSANTARA

1. Judul Proyek : BINUS POP – Faculty Member Achievements Information System
(Project title)
2. Kategori : Art & Design Humaniora
(Category) Building & Environment Science & Technology
 Business & Management Teaching & Learning
 Other:
3. Nama Tim : INSPIRATOR
(Team Name)
4. Anggota Tim :
(Team members)

No	Nama Anggota <i>(Member Name)</i>	Division/Business Unit Department/Unit Position	Handphone Ext E-mail
1	<i>(mentor)</i> Nurlina, S.Kom., M.M.	VR – Res & Tech. Transfer Res & Tech. Transfer Office RTTO Manager	nurlina@binus.edu
2	<i>(ketua / Team Leader)</i> Anindito	VR – Res & Tech. Transfer Res & Tech. Transfer Office Internationalization Sec. Head	0815 8480 2202 anindito@binus.edu ext 1708
3	Ratna Kartikasari	VR – Res & Tech. Transfer Res & Tech. Transfer Office Internationalization Staff	rkartikasari@binus.edu
4	Paula Rita Wijayanti	VR – Res & Tech. Transfer Res & Tech. Transfer Office Internationalization Staff	pwijayanti@binus.edu
5	Immanuel Didimus Manulang	VR – Res & Tech. Transfer Res & Tech. Transfer Office Book Editor	imanulang@binus.edu

Jakarta, 2 Juni 2017

Mengetahui,

Team Leader

(Nurlina, S.Kom., M.M.)
Direct Supervisor *

(Anindito, S.Kom., S.S., M.T.I.)

*) minimal Binusian level 13

RINGKASAN PROYEK

(PROJECT SUMMARY)

<Tidak melebihi 100 kata, ketik dengan jarak baris 1 spasi, latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat>

<Not more than 100 words, type with 1 space, Background of the project, Problem Statement, Goal and Benefit >

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keyword :

1. Latar Belakang Proyek (*Background of the project*)

Penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan suatu kewajiban bagi setiap perguruan tinggi. Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20, Undang-Undang 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan tegas menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Agar dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian, perguruan tinggi harus memiliki dosen yang kompeten dalam membuat proposal penelitian, melakukan penelitian, menyebarkan hasil penelitian, dan pada akhirnya menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual. Komitmen UNIVERSITAS BINA NUSANTARA dalam penyelenggaraan kegiatan penelitian tercermin secara eksplisit pada salah satu tujuan dalam Statuta dan Misi UNIVERSITAS BINA NUSANTARA.

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA telah menetapkan misi penelitian dalam 5 tahun sebagai berikut:

1. memberikan pengakuan dan penghargaan kepada dosen dan peneliti yang kreatif dan memberikan nilai tambah bagi UNIVERSITAS BINA NUSANTARA;
2. memfasilitasi pengalaman dalam penelitian bertaraf internasional yang menekankan pada keunggulan dalam penemuan ilmu pengetahuan, inovasi, dan kewirausahaan;
3. membangun sinergi antardosen dalam mewujudkan penelitian unggulan lintas disiplin ilmu;
4. melakukan penelitian yang berbasis penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai ciri UNIVERSITAS BINA NUSANTARA; dan
5. meningkatkan kualitas penelitian yang dikontribusikan bagi bangsa Indonesia dan komunitas internasional.

Penelitian dan publikasi karya ilmiah yang dilakukan dosen UNIVERSITAS BINA NUSANTARA sejak 2005 dikelola sebuah unit setingkat center di bawah supervisi Vice Rector I Bidang Akademis yang diberi nama Research and Community Service Center (RCSC). Center ini bertugas membantu para dosen dalam pembuatan proposal serta pelaksanaan penelitian baik yang didanai oleh pihak eksternal (Dikti) maupun internal (UNIVERSITAS BINA NUSANTARA).

Seiring perkembangan kegiatan penelitian di UNIVERSITAS BINA NUSANTARA, pada 2009 Center tersebut ditingkatkan menjadi Research Office. Saat itu Research Office tidak lagi di bawah Vice Rector, tetapi di bawah Direktorat Riset dan HKI. Sedangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bawah Vice Rector Student Affairs and Community Development. Kemudian pada 2013 jabatan Direktorat Riset dan HKI berubah menjadi Vice Rector – Research & Technology Transfer yang mengemban tugas dalam bidang penelitian, akuisisi hak kekayaan intelektual (HKI), dan publikasi baik tingkat nasional maupun internasional. Bersamaan dengan hal tersebut, Research Office berganti nama menjadi Research & Technology Transfer Office (RTTO).

Seiring dengan perkembangan waktu dan visi 2020, civitas academica BINUS University meningkatkan produktivitas baik dalam kuantitas dan kualitas. Jumlah program studi yang makin banyak juga diiringi dengan peningkatan jumlah Faculty Member (FM). Target publikasi yang awalnya hanya satu tulisan di jurnal lokal per semester dari 2010 telah ditingkatkan menjadi keterlibatan dalam satu tulisan internasional per tahun sejak 2016. Sistem *rewards and punishment* juga diterapkan agar mendukung target tersebut. Besaran pembiayaan dan insentif makin ditingkatkan namun apabila FM tidak dapat mencapai hal tersebut akan berakibat pengurangan 60% pada tunjangan dedikasi.

Seksi Internasionalisasi di RTTO pada awalnya hanya terdiri dari 1 Section Head, lalu ditambah 1 staf pada 2013, 4 staf di 2015, dan terakhir 5 staf di 2016. Ini mencerminkan kebutuhan administrasi yang makin meningkat terhadap publikasi internasional FM. Hal ini juga dibantu dengan penunjukan *Research Coordinator/PIC Riset* di level Faculty/School/Department. Dalam perjalanan waktu, koordinasi dan akurasi data semakin penting. Hal yang paling penting adalah kebutuhan data untuk borang akreditasi jurusan/institusi (nasional dan internasional), dan KPI FM. Tidak kalah penting dari itu ialah prosedur remunerasi/pembiayaan publikasi internasional FM, jenjang jabatan akademik (JJA) FM, dan juga branding institusi/webometrics. Kemristekdikti juga sudah mulai mencanangkan kesadaran penggunaan sistem informasi untuk pasokan data publikasi PTN/PTS di Indonesia.

Kompleksitas pekerjaan di bagian kami makin meningkat terutama karena beberapa hal, permintaan data publikasi dengan format yang beragam, masih perlunya edukasi FM terkait dengan kewajiban publikasi, permintaan update data yang berbondong-bondong di saat menjelang penutupan KPI, dan juga prosedur *check and recheck* yang terkadang terhambat birokrasi dan waktu. Kami mengusulkan BINUS POP (*Publish or Perish!*)— sebuah sistem informasi yang ditujukan untuk menunjang pendataan, dan promosi karya FM.

2. Rumusan Masalah (*Problem Statement*)

Kondisi saat ini yang kami temukan di lapangan, antara lain adalah:

- Permintaan data dari berbagai unit/jurusan di BINUS dengan format yang beragam pada waktu yang tidak bisa ditentukan
- Prosedur birokrasi berbasis kertas untuk approval/pendataan yang memakan waktu
- Kesulitan FM untuk mengetahui status pencapaian terutama di bidang publikasi
- Masih perlunya edukasi FM terkait tugas dan kewajibannya terutama di bidang publikasi

3. Tujuan dan Manfaat (*Goal and Benefit*)

Sistem yang kami usulkan mempunyai tujuan dan manfaat sebagai berikut:

- Permintaan data dari berbagai unit/jurusan di BINUS dapat diberikan dalam bentuk yang fleksibel di waktu kapan saja
- Prosedur birokrasi berbasis kertas untuk approval/pendataan digantikan dengan proses yang *paperless* dan berbasis email sehingga approval dan pendataan bisa dilakukan di mana saja dan kapan saja.
- Para FM dapat mengetahui status pencapaian terutama di bidang publikasi dari mana saja dan kapan saja sehingga dapat mempersiapkan apa yang diperlukan baik terkait KPI maupun peningkatan JJA.
- FM lebih memahami tugas dan kewajibannya terutama di bidang publikasi

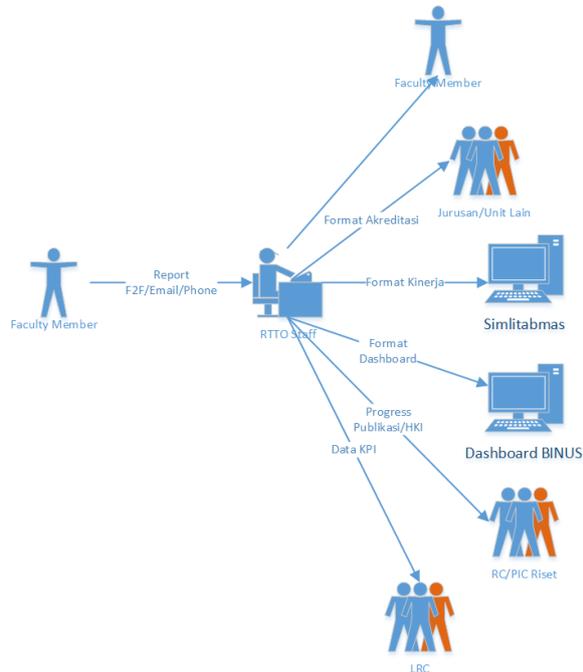
4. Rencana Penerapan Proyek (Project Implementation Plan)

No.	Aktivitas (Activity)	Bulan (Month)								Keluaran (Output)
		Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
	Requirements Planning	■								Requirements List
	Basic Dataset		■							Basic FM Database
	Self-Submit Module		■	■						Self-Submit Module
	Publication Incentive and Facilitation Module			■	■					Publication Incentive and Facilitation Module
	Reporting KPI Module				■	■				Reporting KPI Module
	Reporting JJA Module					■	■			Reporting JJA Module
	Reporting Akreditasi Module						■	■		Reporting Akreditasi Module
	Training FM			■	■					Training Module Trained FM-s
	Full Implementation								■	Finished Project

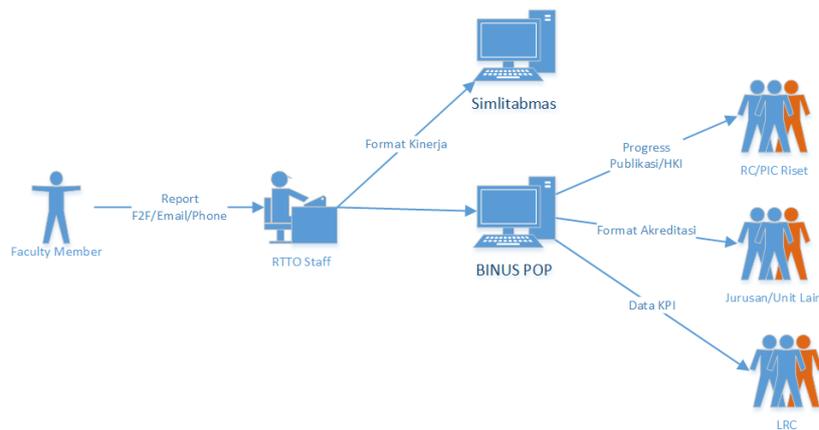
5. Perkiraan Efisiensi Sumber Daya (*Resource Efficiency Estimation*)

Prosedur Pendataan Publikasi dan Pencapaian Lain

Sebelum (*Before*):



Setelah (*After*):

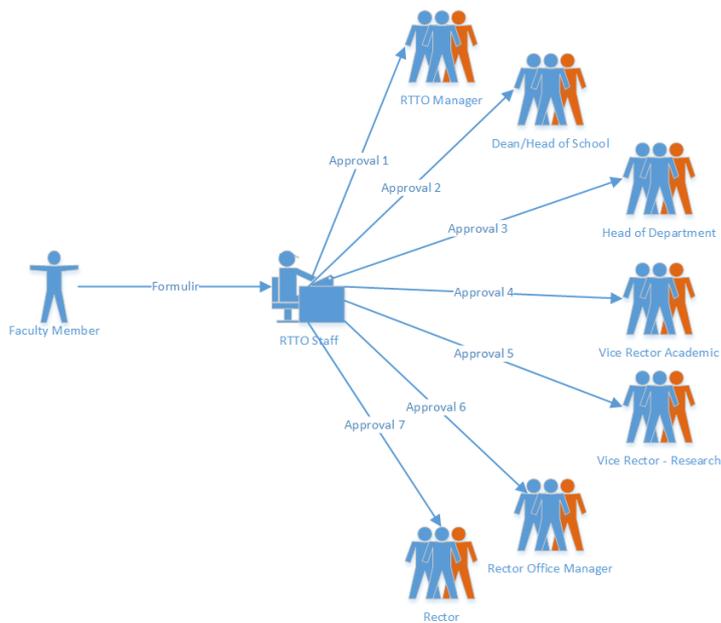


ROI:

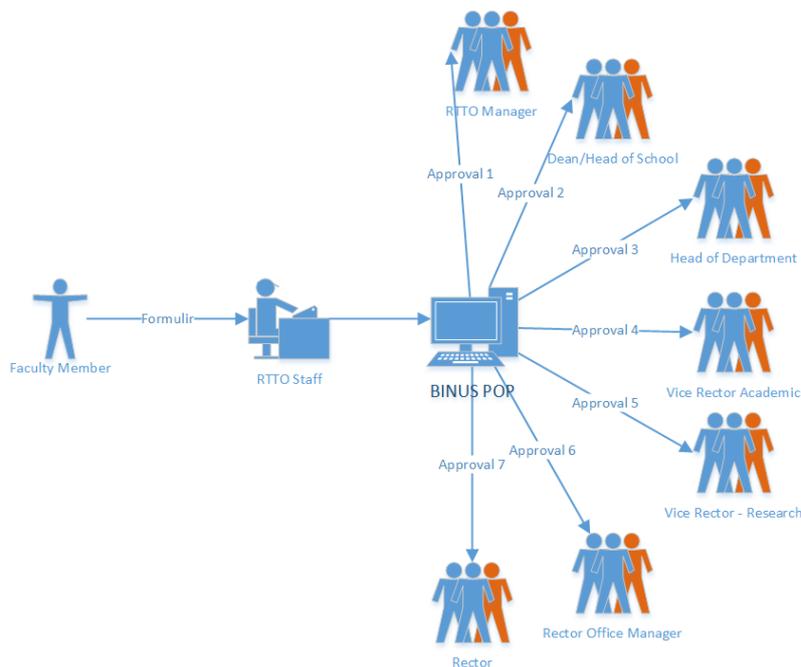
Perkiraan waktu yang terhemat adalah lebih dari 50% pekerjaan Internationalization Section. Selama ini dirasakan di lapangan 50% lebih dari pekerjaan kami adalah melayani permintaan data yang beragam dan membutuhkan konsentrasi tinggi.

Prosedur Approval dan Pembiayaan

Sebelum (*Before*):



Setelah (*After*):



ROI:

Proses approval saat ini berbasis kertas yang harus dikelilingkan untuk ditandatangani seluruh pejabat yang terkait dengan pembiayaan publikasi yang membutuhkan keberadaan pejabat terkait. Masalah yang sering timbul adalah kepergian pejabat tersebut keluar kota sehingga untuk satu tandatangan dapat menghabiskan waktu lebih dari 1 hari. Dengan Sistem BINUS POP, approval dapat dilakukan secara elektronik dimana saja dan kapan saja. Selain itu FM dapat melihat progress approval setiap saat.

6. Resiko Proyek (*Project Risk*)

- Security system yang potensial terkena serangan peretas. Ini dapat diatasi dengan backup plan yang baik dan koordinasi dengan Direktorat IT
- Ketersediaan infrastruktur internet di lokasi tertentu.

LAMPIRAN

(APPENDIX)

A. REQUIREMENT LIST

- Faculty Member dapat melakukan update pencapaian publikasi dari browser yang terhubung dengan Internet
- Faculty Member dapat melakukan request informasi mengenai:
 - Status KPI dan history
 - Pencapaian terkait dengan kebutuhan JJA dan history
 - Pencapaian terkait dengan kebutuhan Serdos/BKD dan history
- Faculty Member dapat melihat status progress permintaan pembiayaan publikasi dan juga history terkait.
- Pejabat terkait dapat melakukan approval elektronik terhadap permintaan pembiayaan publikasi dari Faculty Member
- Unit/Jurusan dapat mengambil informasi terkait FM binaan dalam format yang diinginkan terkait dengan kinerja tahunan (KPI) dan/atau terkait borang akreditasi
- Rector/Finance/VR Research/RTTO Manager dapat melihat informasi strategis yang dibutuhkan seperti penyerapan anggaran, pemerataan kompetensi, dan pencapaian secara institusi.