**PROPOSAL**

**INNOVATION AWARD 2016**

****

**Leveraging the Effectiveness and Efficiency**

**of Training Implementation**

**PENGESAHAN PROPOSAL**

*(PROPOSAL APPROVAL)*

**INNOVATION AWARD 2016**

**BINA NUSANTARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Judul Proyek  *(Project title)* | **:** | Leveraging the Effectiveness and Efficiency of Training Implementation | |
| 2. | Kategori  *(Category)* | **:** | * Art & Design * Building & Environment * Business & Management | * Humaniora * Science & Technology   🗹 Teaching & Learning |
|  |  |  | * Other: ............................................................................................ | |
| 3. | Nama Tim  *(Team Name)* | **:** | BINUS Corporate Learning & Development | |
| 4. | Anggota Tim  *(Team members)* | **:** |  | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Nama Anggota  *(Member Name)* | Division/Business Unit  Department/Unit  Position | Handphone  Ext  E-mail | | 1 | *(Ketua / Team Leader)*  *Lisa E. Wong* | BINUS Corporate Learning & Development  Learning & Development Operational  Learning & Development Operation Manager (HE) | 0812 4446 8188  1241  [lwong@binus.edu](mailto:lwong@binus.edu) | | 2 | (Anggota / Team Member)  Aisyah Indriana | BINUS Corporate Learning & Development  Learning & Development Operational  Learning & Development Operation Manager (CFCW) | 0811 201 3003  1241  [aisyah@binus.edu](mailto:aisyah@binus.edu) | | 3 | (Anggota / Team Member)  Petrus Gunarto | BINUS Corporate Learning & Development  Learning & Development Operational  Learning & Development Operation Manager (PS) | 0813 2838 7786  5726  [pgunarto@binus.edu](mailto:pgunarto@binus.edu) | | 4 | (Anggota / Team Member)  Lydiawati Kosasih Asalla | BINUS Corporate Learning & Development  Learning & Development Operational  Learning & Development Operation Senior Manager | 0813 1111 9450  1240  [lkosasih@binus.edu](mailto:lkosasih@binus.edu) | | | | | |

Jakarta,02 Agustus 2016

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | Team Leader |
| (Lydiawati Kosasih Asalla) | (Lisa E. Wong) |
| Direct Supervisor \* |  |

*\*) minimal Binusian level 13*

**RINGKASAN PROYEK**

*(PROJECT SUMMARY)*

BCL&D memiliki tujuan untuk menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan yang efektif, efisien dan berkelas dunia (*world class*), untuk itu faktor jasa (*service*) menjadi salah satu hal yang penting. Jasa *(service)* yang menjadi perhatian BCL&D adalah kecepatan dan ketepatan pengambilan keputusan untuk memecahkan suatu masalah, karena akan meningkatkan kepuasan dari *customer* dan *consumer* dari BCL&D *(customer and consumer satisfaction)*. Berkaitan dengan hal-hal tersebut, maka pendokumentasian pemecahan suatu masalah yang benar menjadi langkah awal, dan melalui proses perbaikan terus menerus akan menjadi dasar pengelolaan pengetahuan (*Knowledge Management*) yang ada di BCL&D.

Keyword: customer satisfaction, consumer satisfaction, knowledge management.

1. **Latar Belakang Proyek** *(Background of the project)*

Komposisi karyawan di BCL&D sebanyak 41% tergolong dalam generasi milenial, dimana mereka memiliki karakteristik dan naluri alamiah yaitu *technology minded, self-learning*, dan senang memiliki berbagai pengalaman, yang dapat berdampak pada *turn-over* dalam divisi. Disamping itu dengan adanya tantangan yang semakin banyak, maka dapat menimbulkan potensi masalah yang beragam, dimana setiap pengambilan keputusan yang diambil dapat pula beragam antar unit. Hal tersebut berimbas pada diperlukannya suatu media untuk merekam suatu masalah dan cara pengambilan keputusannya, yang secara terus menerus dimonitor dan diperbaiki untuk menjadi suatu sistem *Knowledge Management* yang membantu setiap karyawan untuk belajar dari kasus terdahulu yang akan membantu mereka dalam pengambilan keputusan saat ini.

1. **Rumusan Masalah (***Problem Statement***)**
2. Turnover karyawan dan *lead time* dengan karyawan baru, sehingga *transfer knowledge* tidak segera dilakukan.
3. Belum ada media (sistem dokumentasi) untuk merekam suatu masalah dan pemecahan masalah yang dilakukan.
4. **Tujuan dan Manfaat (***Goal and Benefit***)**
5. Merekam *tacit knowledge*
6. *Transfer knowledge* dapat dilakukan kapan saja
7. Meningkatkan *customer satisfaction*
8. Meningkatkan *consumer satisfaction*
9. **Rencana Penerapan Proyek (***Project Implementation Plan***)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Aktivitas (*Activity*) | Bulan (*Month*) | | | | | | | | Keluaran (*Output*) |
| Mei | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
| 1 | Penulisan masalah | x | x | x | x | x | x | x | X | Kumpulan masalah yang dihadapi |
| 2 | Penulisan pemecahan masalah | x | x | x | x | x | x | X | x | Kumpulan pemecahan masalah yang dilakukan |
| 3 | Pendokumentasian (pembuatan sistem) |  |  |  | x | x | x | x | X | Sistem |
| 4 | Penerapan |  |  |  |  | x | x | x | x | Masalah dapat diselesaikan secara tepat dan cepat |

1. **PerkiraanEfisiensiSumberDaya (***Resource Efficiency Estimation***)**

Sebelum (*Before*):

*Man hour/day* = Rp 135,000,-

1 masalah 1 hari

Setelah (*After*):

1 masalah 0,5 hari

ROI:

Cost berkurang : Rp 135,000,- : 2 = Rp 67,500,-

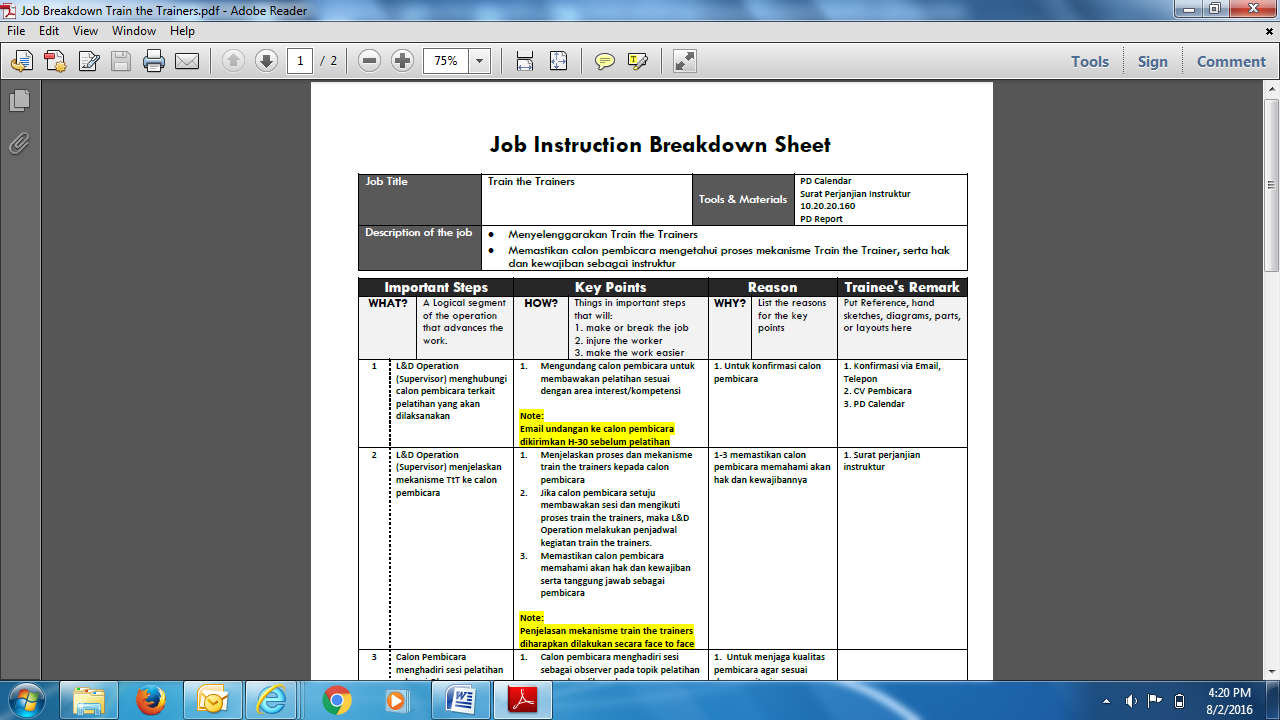
1. **Resiko Proyek (***Project Risk***)**

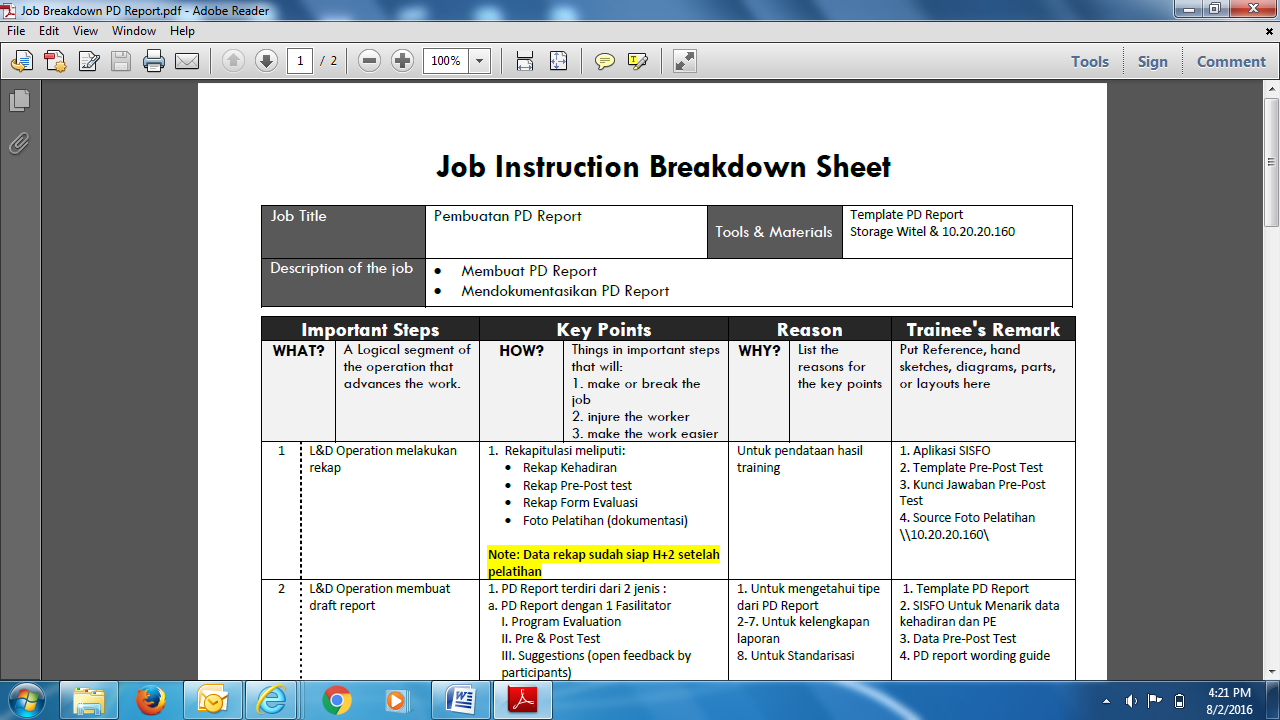
* *Human error*: lalai dalam mendokumentasikan masalah dan pemecahan masalah

**LAMPIRAN**

*(APPENDIX)*

**A.1 <*Judul Lampiran / Titles of Appendix*>**

**

**