

PROPOSAL
INNOVATION AWARD 2016



PROSES PENGUMPULAN DATA
BAGI QUALITY COORDINATOR

PENGESAHAN PROPOSAL
(PROPOSAL APPROVAL)
INNOVATION AWARD 2016
BINA NUSANTARA

1. Judul Proyek : Proses Pengumpulan Data bagi Quality Coordinator
(Project title)
2. Kategori : Art & Design Humaniora
(Category) Building & Environment Science & Technology
 Business & Management Teaching & Learning
 Other:
3. Nama Tim : ARQC
(Team Name)
4. Anggota Tim :
(Team members)

No	Nama Anggota <i>(Member Name)</i>	Division/Business Unit Department/Unit Position	Handphone Ext E-mail
1	Riva Tomasowa / <i>Team Leader</i>	Binus University Department of Architecture Quality Coordinator	+62 817 0812 077 2343 rivatomasowa@binus.ac.id

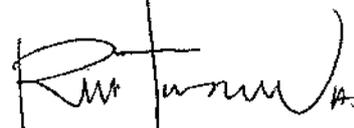
Jakarta, 26 Juli 2016,

Mengetahui,



(Dr. Nina Nurdiani ST., MT.)
Kepala Jurusan Arsitektur

Team Leader



(Riva Tomasowa)

RINGKASAN PROYEK

(PROJECT SUMMARY)

Quality Control merupakan bagian penting dari usaha peningkatan mutu yang terukur dan terarah. Dengan peran yang begitu vital maka subproses tersebut perlu mendapat perhatian dan konsentrasi. Namun ditengah padatnya beban kerja dan belum adanya kesiapan infrastruktur dan sistem, pekerjaan pengendalian mutu ini menjadi beban tersendiri. Bukan hanya dalam usaha pengumpulan data (data collecting), namun juga dalam manajemen sumber daya manusia menjadi tantangan dalam prosesnya. Untuk itu perlu adanya alat bantu yang sangkil, dalam membantu Quality Coordinator mengumpulkan data secara mangkus. Usulan alur kerja dan alat bantu yang distrukturkan dalam proyek ini mampu meningkatkan keterisian data, penyimpanan dan sejarah yang terkendali.

Kata kunci: *quality control; process; data management*

1. Latar Belakang Proyek (Background of the project)

Menuntaskan beberapa pekerjaan sekaligus (multitasking) memerlukan sokongan alat bantu yang tepat guna. Pekerjaan Quality Control (QC) oleh Quality Coordinator selain perlu didukung oleh Tim dari Jurusan, perlu juga didukung dengan alat bantu. Rencana IT dalam membuat alat bantu ini, belum juga terlaksanakan. Untuk itu perlu ada pemecahan, jangka pendek, dengan cara memanfaatkan fasilitas gratis yang ada di dunia.

Kegiatan Quality Control, berawal dari Sit In, Peer Review, yang kemudian informasinya diulas dan diputuskan dalam Laporan Course Review. Hasil dari Course Review, akan menjadi rujukan dalam meninjau dan atau merevisi materi mata kuliah.

Perjalanan panjang proses tersebut memerlukan keterhubungan data yang seharusnya tidak terputus dan sinkron. Data tercetak (printouts) memiliki keterbatasan salah duanya adalah asynchronous dan time-consuming. Dua keterbatasan tersebut mengawali masalah-masalah lain yang mengikutinya, yang pada akhirnya menurunkan kinerja jurusan.

2. Rumusan Masalah (Problem Statement)

- 1. Meningkatkan peran serta dan keterisian form SIT IN.*
- 2. Dokumentasi SIT IN dan PEER REVIEW serta kesiapan cetak.*
- 3. Penybaran informasi terkait kepada pihak-pihak yang membutuhkan informasi.*

3. Tujuan dan Manfaat (Goal and Benefit)

Adapun tujuan mencapai 3 masalah di adalah:

- 1. Memperbaiki User Experience terhadap FORMAT;*
- 2. Mempersingkat dan mempermudah proses pengisian FORMAT kepada peserta;*
- 3. Mempercepat proses persiapan dokumen; dan*
- 4. Memperkaya repository data yang terkendali oleh Jurusan;*

4. Rencana Penerapan Proyek (*Project Implementation Plan*)

No.	Aktivitas (<i>Activity</i>)	Bulan (<i>Month</i>)								Keluaran (<i>Output</i>)
		Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1.	Pengumpulan Format dan Jadwal				M1					Koleksi FORM terbaru dari LRC dan ARC
2.	Persiapan Materi				M2					Persiapan FORM Online
3.	Pengumpulan Data QC									Koleksi data dari Pelaksanaan QC
4.	Rekapitulasi Data									Dokumen Pelaporan
5.	Pengumpulan Data ke LRC									Berkas

5. Perkiraan Efisiensi Sumber Daya (*Resource Efficiency Estimation*)

Sebelum (*Before*):

- Quality Control menghabiskan waktu untuk mengingatkan penugasan bagi FM, FM-SCS;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mengajarkan FM, FM-SCS mengisi FORMAT;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk merekapitulasi data;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk memperbaiki format;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mencetak form bila diperlukan;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mendistribusikan informasi;
- Quality Control membutuhkan ruang fisik menyimpan data;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mencari kembali data.

Setelah (*After*):

- Quality Control menghabiskan sedikit waktu untuk mempersiapkan format;
- Quality Control meluangkan sedikit waktu untuk memberikan penugasan;
- Quality Control meluangkan waktu untuk rekapitulasi data.
- Quality Control meluangkan sedikit waktu untuk dokumentasi data.

ROI:

- Instan

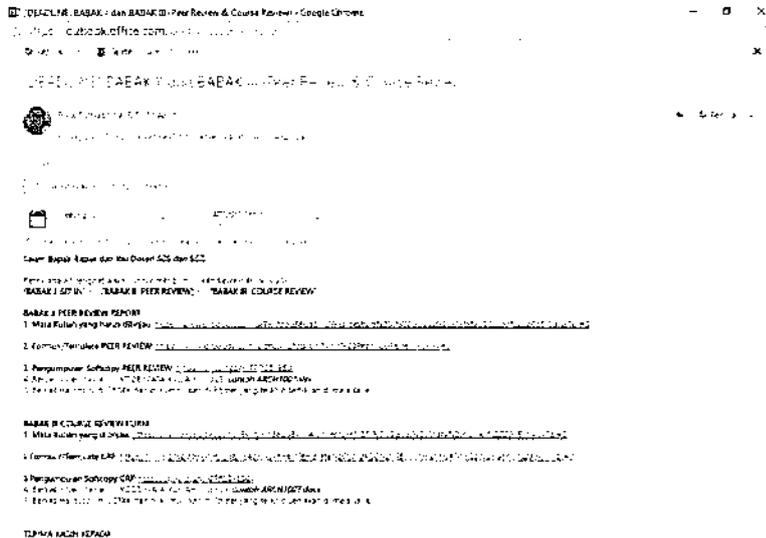
6. Resiko Proyek (*Project Risk*)

- Kerangka kerja dan alat bantu yang digunakan memerlukan keterampilan administrasi komputer sederhana. Aplikasi bebas biaya yang digunakan adalah:
 - Email Client
 - Google Form
 - Google Spreadsheet
 - Microsoft Excel
 - Adobe Acrobat Reader
 - Dropbox

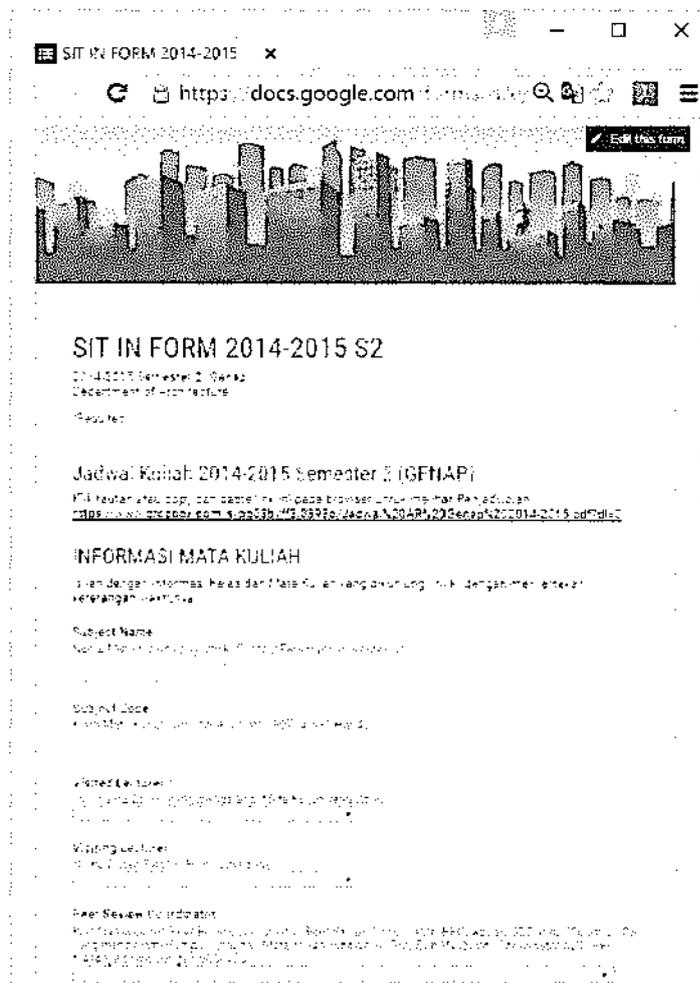
LAMPIRAN

(APPENDIX)

A.1. Email Client



A.2. Google Form



A.3. Google Spreadsheet

Subject Name	Subject Code	Year and Semester	Year and Semester	Fee Review Coordinator	Date	Shift	Room
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401A
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401B
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401C
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401D
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401E
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401F
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401G
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401H
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401I
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401J
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401K
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401L
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401M
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401N
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401O
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401P
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401Q
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401R
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401S
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401T
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401U
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401V
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401W
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401X
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401Y
Arquitektural Design I	AR04015	2014/2015	2014/2015	Wiyantara Wiza	2015-03-12	15:00	WI1401Z

A.4. Microsoft Excel

Subject Name	Subject Code	Date
Arquitektural Design Computing I	AR04015	12 March 2015
Year and Semester	2014/2015	Shift (11:30 - 15:00 WIB)
Year and Semester	2014/2015	Room
Year and Semester	2014/2015	Class
Year and Semester	2014/2015	LD44

Aspect	Explanation
Content Delivery	Masih tambahan untuk menjelaskan content yang ada misalnya slide presentasi, soal-soal, materi untuk grup diskusi, atau contoh buruh-burhan dan lain-lain yang dibahas
Planning & Organization	Persiapan dosen dalam mengajar. Materi, Presentation, Tugas dan Altruistik, dan Struktur Pembelajaran
Learning Methodology	Metode dan pembelajaran yang digunakan pada saat mengajar
Delivery	pembahasan teoritis dari CO, keterkaitan di mahasiswa pada penulisan media yang digunakan dalam
Others	Global Class : ditambahkan penilaian menepatkan suasana bahasa Inggris dan Aspek lain yang belum tercover pada lima aspek di atas

No.	Aspek	Explanation	Good Points	Saran for Improvement
				Agar lebih terdapat penjelasan, Penjelasan yang mendalam, dan, dan sebagainya yang sangat penting

A.5. Adobe Acrobat Reader

Sit In 2015 S2.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

File Edit View Window Help

Home Tools Sit In 2015 S2.pdf x

Page Thumbnails

1 2 3

Daftar Isi, Daftar Isi, dan Rincian

Subjek	Kejuruteraan Bersejarah 3	Durasi	100 minit (1 jam 40 minit)
Subjek Kod	AR20003	SKOP	AR20003 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)
Program Bersejarah	2010 Vision (Masa Depan S.F. M.T.)	Penyusun	AR20003
Penyusun Bersejarah	2010 Vision (Masa Depan S.F. M.T.)	Penyemak	AR20003
Penyemak Bersejarah	2010 Vision (Masa Depan S.F. M.T.)	Penyemak	AR20003

Objektif Pembelajaran

Menyebutkan nilai-nilai yang terkandung dalam program ini, dan bagaimana nilai-nilai tersebut dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.

Isi Pokok

1. Latar Belakang

2. Rancangan & Pelaksanaan

3. Learning Methodology

4.1.1. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.1. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.2. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.3. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.4. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.5. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.6. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.7. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.8. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.9. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.10. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.11. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.12. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.13. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.14. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.15. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.16. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.17. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.18. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.19. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.20. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.21. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.22. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.23. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.24. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.25. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.26. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.27. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.28. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.29. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.30. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.31. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.32. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.33. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.34. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.35. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.36. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.37. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.38. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.39. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.40. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.41. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.42. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.43. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.44. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.45. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.46. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.47. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.48. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.49. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.50. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.51. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.52. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.53. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.54. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.55. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.56. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.57. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.58. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.59. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.60. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.61. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.62. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.63. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.64. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.65. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.66. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.67. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.68. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.69. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.70. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.71. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.72. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.73. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.74. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.75. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.76. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.77. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.78. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.79. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.80. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.81. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.82. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.83. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.84. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.85. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.86. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.87. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.88. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.89. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.90. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.91. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.92. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.93. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.94. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.95. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.96. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.97. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.98. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.99. Latar Belakang dan Gambaran Umum

4.1.2.1.100. Latar Belakang dan Gambaran Umum

A.6. Dropbox

#ARS Quality Control

Home Share View

Pin to Quick access Copy Copy path Cut Copy path

Move to Copy to Delete Rename New folder New item Easy access Properties Open Select all Select none Invert selection

Dropbox #ARS Quality Control

Dropbox

- #ARS Quality Control
 - D1 Sit-In
 - #PRINT
 - #TEMPLATE
 - 2012.13.52
 - 2013.14.51
 - 2013.14.52
 - 2014.15.51
 - 2014.15.52
 - 2015.16.51
 - 2015.16.52
 - 02 Peer Reviews
 - 03 Course Review Forms
 - 04 Documents
 - 05 Template
 - 06 Student Advisory
 - 07 Penjadwalan
 - 08 Akreditasi
 - .dropbox
 - Daftar Email FM Arsitektur.bt

Name	Date modified	Type	Size
01 Sit-In	6/06/2016 5:02 PM	File folder	
02 Peer Reviews	21/03/2016 9:04 PM	File folder	
03 Course Review Forms	7/02/2016 7:03 PM	File folder	
04 Documents	7/02/2016 9:11 PM	File folder	
05 Template	1/14/2016 5:11 PM	File folder	
06 Student Advisory	7/14/2016 3:11 PM	File folder	
07 Penjadwalan	14/07/2016 8:40 PM	File folder	
08 Akreditasi	4/05/2016 9:02 AM	File folder	
.dropbox	7/04/2016 8:07 PM	DROPBOX File	1 KB
Daftar Email FM Arsitektur.bt	18/02/2015 1:27 PM	Text Document	1 KB

10 items 1 item selected