

PROPOSAL
INNOVATION AWARD 2016



PROSES PENGUMPULAN DATA
BAGI QUALITY COORDINATOR

PENGESAHAN PROPOSAL
(PROPOSAL APPROVAL)
INNOVATION AWARD 2016
BINA NUSANTARA

1. Judul Proyek : Proses Pengumpulan Data bagi Quality Coordinator
(Project title)
2. Kategori : Art & Design Humaniora
(Category) Building & Environment Science & Technology
 Business & Management Teaching & Learning
 Other:
3. Nama Tim : ARQC
(Team Name)
4. Anggota Tim :
(Team members)

No	Nama Anggota <i>(Member Name)</i>	Division/Business Unit Department/Unit Position	Handphone Ext E-mail
1	Riva Tomasowa / <i>Team Leader</i>	Binus University Department of Architecture Quality Coordinator	+62 817 0812 077 2343 rivatomasowa@binus.ac.id

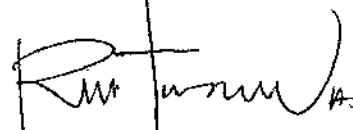
Jakarta, 26 Juli 2016,

Mengetahui,



(Dr. Nina Nurdiani ST., MT.)
Kepala Jurusan Arsitektur

Team Leader



(Riva Tomasowa)

RINGKASAN PROYEK

(PROJECT SUMMARY)

Quality Control merupakan bagian penting dari usaha peningkatan mutu yang terukur dan terarah. Dengan peran yang begitu vital maka subproses tersebut perlu mendapat perhatian dan konsentrasi. Namun ditengah padatnya beban kerja dan belum adanya kesiapan infrastruktur dan sistem, pekerjaan pengendalian mutu ini menjadi beban tersendiri. Bukan hanya dalam usaha pengumpulan data (data collecting), namun juga dalam manajemen sumber daya manusia menjadi tantangan dalam prosesnya. Untuk itu perlu adanya alat bantu yang sangkil, dalam membantu Quality Coordinator mengumpulkan data secara mangkus. Usulan alur kerja dan alat bantu yang distrukturkan dalam proyek ini mampu meningkatkan keterisian data, penyimpanan dan sejarah yang terkendali.

Kata kunci: *quality control; process; data management*

1. Latar Belakang Proyek (Background of the project)

Menuntaskan beberapa pekerjaan sekaligus (multitasking) memerlukan sokongan alat bantu yang tepat guna. Pekerjaan Quality Control (QC) oleh Quality Coordinator selain perlu didukung oleh Tim dari Jurusan, perlu juga didukung dengan alat bantu. Rencana IT dalam membuat alat bantu ini, belum juga terlaksanakan. Untuk itu perlu ada pemecahan, jangka pendek, dengan cara memanfaatkan fasilitas gratis yang ada di dunia.

Kegiatan Quality Control, berawal dari Sit In, Peer Review, yang kemudian informasinya diulas dan diputuskan dalam Laporan Course Review. Hasil dari Course Review, akan menjadi rujukan dalam meninjau dan atau merevisi materi mata kuliah.

Perjalanan panjang proses tersebut memerlukan keterhubungan data yang seharusnya tidak terputus dan sinkron. Data tercetak (printouts) memiliki keterbatasan salah satunya adalah asynchronous dan time-consuming. Dua keterbatasan tersebut mengawali masalah-masalah lain yang mengikutinya, yang pada akhirnya menurunkan kinerja jurusan.

2. Rumusan Masalah (Problem Statement)

- 1. Meningkatkan peran serta dan keterisian form SIT IN.*
- 2. Dokumentasi SIT IN dan PEER REVIEW serta kesiapan cetak.*
- 3. Penybaran informasi terkait kepada pihak-pihak yang membutuhkan informasi.*

3. Tujuan dan Manfaat (Goal and Benefit)

Adapun tujuan mencapai 3 masalah di adalah:

- 1. Memperbaiki User Experience terhadap FORMAT;*
- 2. Mempersingkat dan mempermudah proses pengisian FORMAT kepada peserta;*
- 3. Mempercepat proses persiapan dokumen; dan*
- 4. Memperkaya repository data yang terkendali oleh Jurusan;*

4. Rencana Penerapan Proyek (Project Implementation Plan)

No.	Aktivitas (Activity)	Bulan (Month)								Keluaran (Output)
		Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1.	Pengumpulan Format dan Jadwal				M1					Koleksi FORM terbaru dari LRC dan ARC
2.	Persiapan Materi				M2					Persiapan FORM Online
3.	Pengumpulan Data QC									Koleksi data dari Pelaksanaan QC
4.	Rekapitulasi Data									Dokumen Pelaporan
5.	Pengumpulan Data ke LRC									Berkas

5. Perkiraan Efisiensi Sumber Daya (Resource Efficiency Estimation)

Sebelum (Before):

- Quality Control menghabiskan waktu untuk mengingatkan penugasan bagi FM, FM-SCS;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mengajarkan FM, FM-SCS mengisi FORMAT;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk merekapitulasi data;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk memperbaiki format;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mencetak form bila diperlukan;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mendistribusikan informasi;
- Quality Control membutuhkan ruang fisik menyimpan data;
- Quality Control menghabiskan waktu untuk mencari kembali data.

Setelah (After):

- Quality Control menghabiskan sedikit waktu untuk mempersiapkan format;
- Quality Control meluangkan sedikit waktu untuk memberikan penugasan;
- Quality Control meluangkan waktu untuk rekapitulasi data.
- Quality Control meluangkan sedikit waktu untuk dokumentasi data.

ROI:

- Instan

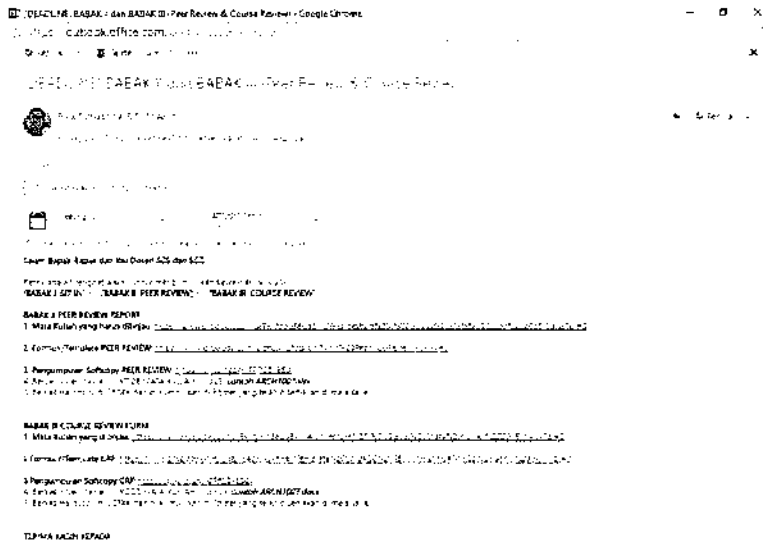
6. Resiko Proyek (*Project Risk*)

- Kerangka kerja dan alat bantu yang digunakan memerlukan keterampilan administrasi komputer sederhana. Aplikasi bebas biaya yang digunakan adalah:
 - Email Client
 - Google Form
 - Google Spreadsheet
 - Microsoft Excel
 - Adobe Acrobat Reader
 - Dropbox

LAMPIRAN

(APPENDIX)

A.1. Email Client



A.2. Google Form

